

## **Regulamin funkcjonowania kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Janikowie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w budynku szkoły przy ulicy Głównej 6 funkcjonuje stołówka szkolna wraz z kuchnią.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez uczniów i pracowników szkoły.
3. Kuchnia jest miejscem przygotowania posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Janikowie, uczących się w budynkach szkoły przy ulicy Biskupa Michała Kozala 3, Głównej 6 i Szkolnej 1 oraz na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Janikowie, a Dyrektorami gminnych placówek oświatowych dla uczniów i dzieci:
  - oddziałów przedszkolnych Przedszkola „Słoneczko” w Janikowie, znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie,
  - Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach,
  - Szkoły Podstawowej im. Jana z Ludziska w Ludzisku,
  - Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie.Porozumienia stanowią *załącznik nr 1* do regulaminu.
4. Przygotowane w kuchni posiłki dowożone są do w/w budynków szkolnych, od godziny 10.00.
5. Za organizację dowozu posiłków odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janikowie, który podpisuje umowę z firmą gwarantującą bezpieczny i higieniczny przewóz posiłków.
6. Każdorazowo pracownik jednostki, do której został dowieziony posiłek potwierdza podpisem odebranie usługi. Listy z potwierdzeniem dowozu zostają dołączone do faktury.
7. Posiłki wydawane są odpowiednio:
  - w budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie, przy ul. Biskupa Michała Kozala 3;
  - w budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie, przy ul. Głównej 6,
  - w budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie, przy ul. Szkolnej 1,
  - w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach,
  - w Szkole Podstawowej im. Jana z Ludziska w Ludzisku,
  - w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie.

8. Posiłki wydawane są, a następnie spożywane w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych. Za odpowiedni stan i wyposażenie pomieszczeń odpowiedzialny jest dyrektor odpowiedniej szkoły.
9. Posiłki oferowane uczniom w szkole muszą mieć odpowiednią wartość energetyczną i odżywczą. Jadłospis tworzony jest z uwzględnieniem wszystkich grup żywieniowych od 5 do 15 lat i dostosowany jest do specyfiki zbiorowego żywienia.
10. Jadłospis ustalany jest z góry na cały tydzień przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Janikowie i przekazywany do pozostałych jednostek .
11. Jadłospis tygodniowy wywieszony jest w stołówce, na tablicy ogłoszeń.
12. Dyrektor danej szkoły zapewnia porządek i bezpieczeństwo uczniom korzystającym z posiłków.
13. Za wyposażenie kuchni w sprzęt kuchenny, meble, środki czystości itp. odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janikowie.
14. W budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie znajduje się magazyn, który zapewnia odpowiednie warunki przechowywania żywności.
15. Za odpowiedni stan magazynu odpowiada intendent lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora. Osoba ta odpowiedzialna jest również za terminowe składanie zamówień, współpracę z dostawcami oraz miesięczne rozliczenie magazynu żywności. Rozliczenie przekazywane jest w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

## § 2

### Uprawnienia do korzystania z posiłków

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - dzieci oddziałów przedszkolnych Przedszkola „Słoneczko” w Janikowie, znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie wnoszący opłaty indywidualnie;
  - uczniowie Szkoły Podstawowej w Janikowie wnoszący opłaty indywidualnie;
  - dzieci i uczniowie, których dożywianie finansuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - pracownicy zatrudnieni w szkole po dokonaniu wcześniejszej opłaty;
3. Korzystanie z żywienia możliwe jest jedynie po:
  - wypełnieniu deklaracji stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu
  - złożeniu deklaracji w odpowiednim budynku szkoły lub sekretariacie Przedszkola „Słoneczko” w Janikowie (dotyczy oddziałów przedszkolnych znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie), wyznaczonemu przez dyrektora szkoły/ przedszkola pracownikowi;
  - terminowym uiszczaniu opłat za posiłki.

## § 3

### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.
2. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

- posiłek dla ucznia – 4,00 zł
  - posiłek dla pracownika- 6,50 zł.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
  4. Listy osób korzystających z posiłków za dany miesiąc dostarczane są do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który są sporządzane.
  5. Listy osób, których dożywianie jest finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej dostarczane są do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

#### § 4

##### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki uiszczą się bezpośrednio na konto bankowe:  
Nazwa posiadacza konta: Miejsko- Gminny Zespół Oświaty w Janikowie  
**nr: 41 8185 0006 0008 8574 2000 0003**
2. Opłaty za korzystanie z posiłków pobierane są z góry w okresach miesięcznych, w nieprzekraczalnym terminie do 20 dnia miesiąca. Wyjątki stanowią miesiące: wrzesień i styczeń, za które opłatę uiszczą należy między 10, a 15 dniem miesiąca.
3. Harmonogram opłat za obiady przedstawia się następująco:

<b>L.p</b>	<b>Termin uiszczenia opłaty</b>	<b>Czas, za jaki uiszczono opłatę</b>
1.	od 10 do 15 września	za wrzesień
2	do 20 września	za październik
3	do 20 października	za listopad
4	do 20 listopada	za grudzień
5	od 10 do 15 stycznia	za styczeń
6	do 20 stycznia	za luty
7	do 20 lutego	za marzec
8	do 20 marca	za kwiecień
9	do 20 kwietnia	za maj
10	do 20 maja	za czerwiec

4. Do 10 dnia każdego miesiąca rodzic za pośrednictwem dziennika elektronicznego otrzyma ze szkoły (w przypadku oddziałów przedszkolnych Przedszkola „Słoneczko” w Janikowie, znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej w Janikowie- za pośrednictwem wychowawcy) informację dotyczącą płatności za obiady. Podana kwota do zapłaty zawierać będzie opłatę za kolejny miesiąc z odliczeniem zgłaszanych nieobecności z poprzedniego.
5. Nie należy dokonywać nadpłat za posiłki.
6. Nietrzymanie terminu wpłaty skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania zaległości.

7. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. W przypadku doraźnego wykupu obiadów rodzic lub opiekun prawny przedstawia w szkole dowód zapłaty za obiady, z jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku dowodu wpłaty posiłki nie będą wydawane.
8. Terminy i forma zapłaty za posiłki dotyczą również pracowników szkoły.

## **§ 5**

### **Zwroty kosztów za niewykorzystane obiady**

1. Odliczenia kosztów obiadów dokonuje się tylko wtedy, jeżeli nieobecność ucznia w szkole trwa co najmniej 2 dni i została zgłoszona w szkole przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.

## **§ 6**

### **Zasady zachowania się w stołówce**

1. W stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
2. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych.
3. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
4. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia i sztućce po posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy kuchni i stołówki znajdującej się w budynku przy ulicy Głównej 6 decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janikowie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janikowie w formie aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.