

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 02 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo, a także kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXIII/193/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo; tj.:

- 1) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać: 10 punktów;
- 2) pozostawanie przez co najmniej jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w pkt 1) – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać: – 5 punktów;
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać: – 4 punkty;
- 4) kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać: - 2 punkty.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych

publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXIII/192/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo; tj.:

- 1) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, za które można uzyskać: 5 punktów;
- 2) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie rodzica, za które można uzyskać: 4 punkty;
- 3) w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, za które można uzyskać: 3 punkty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Janikowo

Andrzej Brzeziński

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY
W JANIKOWIE

mgr Agnieszka Majkowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 02 stycznia 2024 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01 do 29 lutego	od 02 do 05 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 01 do 08 marca	od 08 do 12 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 marca	19 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 26 marca	do 25 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 marca	29 kwietnia

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Janikowo


Andrzej Brzeziński

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 02 stycznia 2024 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 do 29 lutego	od 02 do 05 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 01 do 08 marca	od 08 do 12 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 marca	19 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 26 marca	do 25 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 marca	29 kwietnia

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Janikowo

Andrzej Brzeziński